DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DRIVE IN	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Realizzare, in un periodo di chiusura totale di tutte le attività culturali e dei cinema Massarenti, un progetto che porti all'attuazione del Drive in per promuovere la cultura cinematografica sul territorio comunale		
Responsabile:	Marco Tullini - Angela Miceli	**Settore:** III	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle linee progettuali	Miceli - Tullini	10%												
Realizzazione della Relazione tecnica in merito alle manifestazioni pubbliche, del Piano di Gestione dell'Emergenza e del Piano di Soccorso Sanitario.	Miceli - Tullini	10%												
Ottenimento licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS per eventi nell'ambito della manifestazione "Cinema Drive In 2020"	Miceli	40%												
Organizzazione del servizio - assunzione degli atti necessari - stipulazione contratto - monitoraggio servizio. Rendicontazione per erogazione contributo.	Tullini	40%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Miceli Angela	D
Tullini Marco	D

Risultato atteso

Arrivare alla definizione di un progetto di Drive in e permettere la sua attuazione nell'ambito del quadro normativo nazionale modificato dal Covid 19.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Definizione di un panorama normativo nazionale stringente verso questa iniziativa culturale

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Approvazione del progetto con delibera di Giunta e rilascio dell'autorizzazione ai sensi del TULPS
Valore Obiettivo:	Attivazione del progetto entro il 16.07.2020

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione nido 2020/2021	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Affidamento gestione di una o più sezioni - organizzazione servizio ausiliariato - individuazione ed introduzione di ulteriori servizi educativi - affidamento del coordinamento pedagogico.		
Responsabile:	Marco Tullini	**Settore:** Area 3°	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio approfondito della situazione esistente ed individuazione soluzioni possibili (numero di sezioni post ricezione domande ed ausiliariato)	Tullini	40%			X	X								
Elaborazione documentazione	Tullini	30%				X	X							
Esecuzione Gara/assunzioni	Tullini	30%					X	X	X	X				

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tullini	D
Cavallini	C
Rambaldi	C
Castelli	C

Criticità:

Nessuna di rilievo

Note:

Risultato atteso

Organizzazione ottimale dei servizi educativi 0-3, con l'apporto delle modificazioni necessarie dopo le vicende che hanno interessato il servizio stesso.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Atto di aggiudicazione - eventuale atto/atti di assunzione.
Valore Obiettivo:	Rispetto della tempistica programmata

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Accreditamento Nido 2020/2021	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Predisposizione del materiale documentale per l'accreditamento del servizio educativo 0-3 comunale. Acquisizione dell'accreditamento - Peso 20%		
Responsabile:	Marco Tullini	**Settore:** Area 3°	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame normativa di riferimento e confronto con RER	Tullini	25%			X	X								
Incontri operativi con personale ufficio scuola, personale asilo nido	Tullini	25%				X	X							
Predisposizione documentazione necessaria	Tullini	25%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Richiesta di accreditamento e sottoposizione alle verifiche previste	Tullini	25%									X	X		

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tullini	D
Cavallini	C
Vasta	Pedagogista esterna
Castelli	C

Risultato atteso

Nuovo assetto organizzativo/operativo dei servizi sociali, in rete con gli altri Comuni dell'ambito ottimale oltre che con il Distretto.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Situazione attuale dell'edificio interessato.

Note:

Il risultato formale si prevede di conseguirlo nel 2021

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Presentazione della richiesta di accreditamento
Valore Obiettivo:	Rispetto della tempistica programmata

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Servizi scolastici	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Organizzazione dei servizi per l'anno scolastico 2020 - 2021 in esecuzione del Piano scuola governativo 2020 - 2021 in pendenza di mergenza da corona virus		
Responsabile:	Marco Tullini	**Settore:** Area 3°	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio approfondito della situazione esistente e del Piano scuola governativo	Tullini	20%						x	x					
Elaborazione delle soluzioni necessarie previo confronto con la dirigenza scolastica	Tullini	30%							x	x	x			
Predisposizione degli atti necessari relativi ai servizi di sostegno handicap ed ai servizi integrativi, compreso il servizio di trasporto scolastico, per come organizzati in esecuzione del Piano scuola	Tullini	40%								x	x			
Esecuzione accordi con dirgenza scolastica, monitoraggio attività servizi e predisposizione modificazioni che si rendessero necessarie	Tullini	10%									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tullini	D
Cavallini	C
Rambaldi	C
Barboni	C

Risultato atteso

Nuovo assetto organizzativo/operativo dei servizi sociali, in rete con gli altri Comuni dell'ambito ottimale oltre che con il Distretto.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Vd. nota 15482/2020

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Documentazione relativa ai servizi di competenza comunale erogati
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ArtU - Festival delle arti urbane	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Organizzazione ed affidamento in merito ad interventi di Street Art su edifci del capoluogo e ad una serie di eventi a questi collegati		
Responsabile:	Marco Tullini	**Settore:** Area 3°	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e predisposizione degli atti relativi ad una procedura di selezione dei soggetti potenzialmente affidatari sulla base dell'atto di indirizzo di Giunta.	Tullini	30%	X	X				X	X	X				
Esecuzione procedura ed affidamento.	Tullini	40%							X	X	X			
Esecuzione del contratto di affidamento - organizzazione e supervisione degli eventi.	Tullini	30%									X	X	X	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tullini	D
Cavallini	C

Criticità:

Particolarità dell'iniziativa (interventi di street art su edifici di varia proprietà) e impatto sull'organizzazione della pandemia da Corona Virus che ha costretto a pause e che potrebbe nel tempo del relativo servizio.

Note:

Risultato atteso

Affidamento della concessione con contestuali obblighi di esecuzione lavori di adeguamento normativo e miglioramento struttura.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Effettiva realizzazione di tutti gli eventi in programma.
Valore Obiettivo:	Atto di aggiudicazione - Contratto, esecuzione e verbale di chiusura operazioni entro il 30.11.2020.